

# ☆平成17年4月29日リニューアルオープン☆ 会議室予約申込書

URL<http://www.temmacenter.com/>

## 天満研修センター

株式会社 河野総合経営システム

〒530-0034大阪市北区錦町2-21

TEL : 06-6354-1927

FAX : 06-6354-8615

フリガナ

申込企業名と異なる場合のみ

申込企業名: \_\_\_\_\_

見積・請求書名: \_\_\_\_\_

郵便番号忘れずにご記入下さい

所在地: (〒 \_\_\_\_\_ )

電話番号: ( \_\_\_\_\_ )

FAX番号: ( \_\_\_\_\_ )

部署名: \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_  
申込者名: \_\_\_\_\_ 当日担当者名: \_\_\_\_\_

※天満研修センターの開館時間は午前8時となっています。会場の入室(鍵引渡し)は予約時間の20分前です  
※仮押えのご依頼においても、この用紙が必要となります。

	仮押え	決定	○で囲む																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ご利用室数 /人数</th> <th style="width: 15%;">Aタイプ, ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 15%;">Bタイプ, ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 15%;">Cタイプ, ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 15%;">ホール, ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 15%;">「ベントホール」 ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 15%;">面接会場 ( 室), ( 名),</th> <th style="width: 10%;">分配 有・無</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> <tr> <td colspan="9">※部屋番号の開示した以降より、キャンセル料が100%になります。</td> </tr> </table>	ご利用室数 /人数	Aタイプ, ( 室), ( 名),	Bタイプ, ( 室), ( 名),	Cタイプ, ( 室), ( 名),	ホール, ( 室), ( 名),	「ベントホール」 ( 室), ( 名),	面接会場 ( 室), ( 名),	分配 有・無		※部屋番号の開示した以降より、キャンセル料が100%になります。									○	○	○で囲む 記入必須																																							
ご利用室数 /人数	Aタイプ, ( 室), ( 名),	Bタイプ, ( 室), ( 名),	Cタイプ, ( 室), ( 名),	ホール, ( 室), ( 名),	「ベントホール」 ( 室), ( 名),	面接会場 ( 室), ( 名),	分配 有・無																																																					
※部屋番号の開示した以降より、キャンセル料が100%になります。																																																												
ご利用日	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( ) 日間								○																																																			
ご利用時間	午前 / 午後: 時 分 ~ 午後: 時 分 (準備・後片付け含む)								○																																																			
前日準備	前日準備: ( 月 日 時 分 ~ 時 分) 準備会場: 予約会場全て(控室含)・一部会場 ( ) 前日準備が18時以降の場合、前日準備料金でご利用頂きます(1H単位)			事前発送荷物: 有 ( ) 個・無 荷物倉庫で預り当日1階受付でのお渡し 終了後センターから荷物発送も承ります					○																																																			
ご利用目的	研修会, 講習会, 試験, 会社説明会, 面接, 控室, その他								○																																																			
設営プラン	スクール形式 (2名掛け) (3名掛け), シアター形式, ロの字形式, コの字形式, その他								○																																																			
館内表示看板名	【 _____ 】								○																																																			
ご利用備品 と使用数	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>演台 ( )</td> <td>MO/CDドライブ ( )</td> <td>スクリーン(1会場2台目から半額) ( )</td> </tr> <tr> <td>固定白板 ( )</td> <td>OHP ( )</td> <td>液晶プロジェクター(1会場2台目から半額) ( )</td> </tr> <tr> <td>ホワイトボード ( )</td> <td>OHPズーム ( )</td> <td>RGB/LAN延長ケーブル ( )</td> </tr> <tr> <td>ピンマイク ( )</td> <td>書画カメラ ( )</td> <td>スライドプロジェクター(ドラム1付) ( )</td> </tr> <tr> <td>ハンドマイク ( )</td> <td>分配器/TA ( )</td> <td>スライドプロジェクター(出力端子付) ( )</td> </tr> <tr> <td>有線マイク ( )</td> <td>レーザーポインター ( )</td> <td>舞台(移動型1800×1200×350) ( )</td> </tr> <tr> <td>マイクスタンド ( )</td> <td>手元ランプ ( )</td> <td>カセットデッキ(録音/再生) ( )</td> </tr> <tr> <td>卓上スタンド ( )</td> <td>パテーション ( )</td> <td>ビデオカメラ(固定/手動) ( )</td> </tr> <tr> <td>モニターテレビ ( )</td> <td>クロス ( )</td> <td>デジタルカメラ ( )</td> </tr> <tr> <td>ビデオデッキ ( )</td> <td>吊看板 ( )</td> <td>オペレーター・サービススタッフ ( )</td> </tr> <tr> <td>CD/MD ( )</td> <td>立看板 ( )</td> <td>盛り花 予算( 円)</td> </tr> <tr> <td>DVD ( )</td> <td>光ファイバー ( )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PHS(内線用) ( )</td> <td>ISDN/ADSL ( )</td> <td>* 演台(1)・黒板(1)・分配設備料は室料に含んでいます</td> </tr> <tr> <td>ノートパソコン ( )</td> <td>LAN ( )</td> <td>* マイク/スクリーンのお持込は禁止です</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">* 備品の持込は規定備品価格の10%頂戴致します</td> </tr> <tr> <td colspan="3">会場前受付台 要 (机× _____ ・椅子× _____) ・不要 : 1階ロビーでの受付は事前予約要(ホール会場利用のみ)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">水差し ( ) おしぼり ( ) : 舞台上用意(交換は1階事務所にて)</td> </tr> </table>							演台 ( )	MO/CDドライブ ( )	スクリーン(1会場2台目から半額) ( )	固定白板 ( )	OHP ( )	液晶プロジェクター(1会場2台目から半額) ( )	ホワイトボード ( )	OHPズーム ( )	RGB/LAN延長ケーブル ( )	ピンマイク ( )	書画カメラ ( )	スライドプロジェクター(ドラム1付) ( )	ハンドマイク ( )	分配器/TA ( )	スライドプロジェクター(出力端子付) ( )	有線マイク ( )	レーザーポインター ( )	舞台(移動型1800×1200×350) ( )	マイクスタンド ( )	手元ランプ ( )	カセットデッキ(録音/再生) ( )	卓上スタンド ( )	パテーション ( )	ビデオカメラ(固定/手動) ( )	モニターテレビ ( )	クロス ( )	デジタルカメラ ( )	ビデオデッキ ( )	吊看板 ( )	オペレーター・サービススタッフ ( )	CD/MD ( )	立看板 ( )	盛り花 予算( 円)	DVD ( )	光ファイバー ( )		PHS(内線用) ( )	ISDN/ADSL ( )	* 演台(1)・黒板(1)・分配設備料は室料に含んでいます	ノートパソコン ( )	LAN ( )	* マイク/スクリーンのお持込は禁止です	* 備品の持込は規定備品価格の10%頂戴致します			会場前受付台 要 (机× _____ ・椅子× _____) ・不要 : 1階ロビーでの受付は事前予約要(ホール会場利用のみ)			水差し ( ) おしぼり ( ) : 舞台上用意(交換は1階事務所にて)				○
演台 ( )	MO/CDドライブ ( )	スクリーン(1会場2台目から半額) ( )																																																										
固定白板 ( )	OHP ( )	液晶プロジェクター(1会場2台目から半額) ( )																																																										
ホワイトボード ( )	OHPズーム ( )	RGB/LAN延長ケーブル ( )																																																										
ピンマイク ( )	書画カメラ ( )	スライドプロジェクター(ドラム1付) ( )																																																										
ハンドマイク ( )	分配器/TA ( )	スライドプロジェクター(出力端子付) ( )																																																										
有線マイク ( )	レーザーポインター ( )	舞台(移動型1800×1200×350) ( )																																																										
マイクスタンド ( )	手元ランプ ( )	カセットデッキ(録音/再生) ( )																																																										
卓上スタンド ( )	パテーション ( )	ビデオカメラ(固定/手動) ( )																																																										
モニターテレビ ( )	クロス ( )	デジタルカメラ ( )																																																										
ビデオデッキ ( )	吊看板 ( )	オペレーター・サービススタッフ ( )																																																										
CD/MD ( )	立看板 ( )	盛り花 予算( 円)																																																										
DVD ( )	光ファイバー ( )																																																											
PHS(内線用) ( )	ISDN/ADSL ( )	* 演台(1)・黒板(1)・分配設備料は室料に含んでいます																																																										
ノートパソコン ( )	LAN ( )	* マイク/スクリーンのお持込は禁止です																																																										
* 備品の持込は規定備品価格の10%頂戴致します																																																												
会場前受付台 要 (机× _____ ・椅子× _____) ・不要 : 1階ロビーでの受付は事前予約要(ホール会場利用のみ)																																																												
水差し ( ) おしぼり ( ) : 舞台上用意(交換は1階事務所にて)																																																												
飲み物	飲み物個数 _____ 名様分, (ポット・紙コップ対応) セルフサービス			時間: _____ 時 _____ 分	○																																																							
	種類: H・Iコーヒ, H・I紅茶, ウーロン茶, オレンジ, ペットボトル飲料,			部屋前用意(控室は部屋内)	○																																																							
お食事	お弁当個数 _____ 名様分, (幕の内・紙箱対応) セルフサービス			時間: _____ 時 _____ 分	○																																																							
	お弁当番号 ( _____ ) ※お弁当番号は、ホームページからお選びください。			部屋前用意(控室は部屋内)	○																																																							

\* 上記を基に申込者様宛てに見積書をFAX致します